

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель МК _____

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине (модулю)

«Арбитраж»

| | |
|---------------------------------------|--|
| Уровень образования | <i>бакалавриат</i> |
| | _____ |
| | <i>(бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации)</i> |
| Направление подготовки/специальность | <i>Торговое дело</i> |
| | _____ |
| Направленность (профиль) программы | <i>Коммерция</i> |
| | _____ |
| Форма обучения | <i>очная, заочная</i> |
| | _____ |
| | <i>(очная, очно-заочная, заочная)</i> |

г. Москва
2015 г.

1. Фонд оценочных средств – неотъемлемая часть нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы высшего образования.
 2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Арбитраж» утвержден на заседании кафедры «Социальных, психологических и правовых коммуникаций».
- Протокол № 1 от « 27 » августа 2015 г.

3. Срок действия ФОС: 2015/2016 учебный год.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы – освоение компетенций.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) – получение знаний, умений, навыков.

Как правило, знания проверяются с помощью контрольных вопросов, умения проверяются в ходе выполнения типовых контрольных заданий, навыки проверяются в ходе выполнения контрольных заданий с изменяющимися, нетиповыми условиями, приближенными к профессиональной деятельности.

| Компетенция по ФГОС | Код компетенции по ФГОС | Основные показатели освоения (показатели достижения результата) | Код показателя освоения |
|---|-------------------------|--|-------------------------|
| Умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, способностью свободно владеть литературной и деловой письменной и устной речью на русском языке, навыками публичной и научной речи; создавать и редактировать тексты профессионального назначения, анализировать логику рассуждений и высказываний | ОК-2 | Знает: | |
| | | организационно-правовые основы судоустройства при решении профессиональных вопросов | 3 1 |
| | | об основных правовых институтах гражданского процессуального права | 3 2 |
| | | виды юридической ответственности за нарушения законодательства в профессиональной сфере | 3 3 |
| | | Умеет: | |
| | | Оценивать действия границ, масштабов и уровня распространения проблемы и проблемной ситуации (на этапе постановки задачи); | У 1 |
| | | Анализировать различные варианты, предлагаемые специалистами (на этапе решения) | У 2 |
| | | Оценивать ожидаемые последствия реализации принятого решения (на этапе принятия решения) | У 3 |

| | | | |
|---|------|--|-----|
| Умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов | ПК-2 | Знает: | |
| | | Законодательство РФ и нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность в сфере строительства в динамике, с действующими изменениями; | 3 4 |
| | | правовые категории и понятия судебной системы РФ; | 3 5 |
| | | порядок рассмотрения гражданских дел | 3 6 |
| | | Умеет: | |
| | | анализировать нормативные правовые акты строительного (градостроительного) и жилищного законодательства на основе их всестороннего изучения; | У 4 |
| применять действующее | У 5 | | |

| | | | |
|--|--|---|-----|
| | | законодательство в профессиональной деятельности; | |
| | | применять законодательство, работать с нормативными документами, распознавать формы подтверждения соответствия; | У 6 |
| | | Имеет навыки: | |
| | | составления исковых заявлений в области профессиональной деятельности; | Н 1 |
| | | правовой оценки нормативных документов, а также требований, установленных законодательными актами РФ | Н 2 |

2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код компетенции по ФГОС | Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения) | | |
|-------------------------|--|---|---|
| | 1 | 2 | 3 |
| ОК-2 | + | | + |
| ПК-2 | + | + | + |

Разделы теоретического обучения

| № | Наименование раздела теоретического обучения |
|---|--|
| 1 | Раздел 1. Общие вопросы противодействия коррупции |
| 2 | Раздел 2. Организационно-правовые вопросы противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе |

2.2. Описание показателей и форм оценивания компетенций

| Код компетенции по ФГОС | Показатели освоения (Код показателя освоения) | Форма оценивания | | | | Обеспеченность оценивания компетенции |
|-------------------------|---|--------------------|--|--------------------------|---------|---------------------------------------|
| | | Текущий контроль | | Промежуточная аттестация | | |
| | | Контрольная работа | Аттестация поэтапного выполнения курсовой работы | Защита курсовой работы | Экзамен | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ОК-2 | 3 1 | + | + | + | + | + |
| | 3 2 | + | + | + | + | + |
| | 3 3 | + | + | + | + | + |
| | У 1 | | + | + | + | + |
| | У 2 | | + | + | + | + |
| | У 3 | | + | + | + | + |
| ПК-2 | 3 4 | + | + | + | + | + |

| | | | | | | |
|--|--------------|---|---|---|---|---|
| | 3 5 | + | + | + | + | + |
| | 3 6 | + | + | + | + | + |
| | У 4 | | + | + | + | + |
| | У 5 | | + | + | + | + |
| | У 6 | | + | + | + | + |
| | Н 1 | | + | + | + | + |
| | Н 2 | | + | + | + | + |
| | ИТОГО | + | + | + | + | + |

2.3. Методика оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в форме Экзамена

| Код показателя оценивания | Оценка | | | |
|---------------------------|---|--|---|---|
| | «2» (неудовлетв.) | Пороговый уровень освоения | Углубленный уровень освоения | Продвинутый уровень освоения |
| | | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| 31 –36 | Не знает: Законодательство РФ и нормативно-правовую базу, регламентирующую коммерческую деятельность в сфере строительства и жилищной политики в динамике, действующими изменениями; не различает правовые категории и понятия строительного и жилищного права, не понимает степень юридической ответственности за нарушения законодательства в профессиональной сфере. | Знает законодательство РФ и нормативно-правовую базу, регламентирующую коммерческую деятельность в сфере строительства и жилищной политики без учета изменений и дополнений; не различает правовые категории и понятия строительного и жилищного права, не понимает степень юридической ответственности за нарушения законодательства в профессиональной сфере. | Знает законодательство РФ и нормативно-правовую базу, регламентирующую коммерческую деятельность в сфере строительства и жилищной политики без учета изменений и дополнений ; оперирует правовыми категориями и понятиями строительного и жилищного права, понимает степень юридической ответственности за нарушения законодательства в профессиональной сфере. | Знает законодательство РФ и нормативно-правовую базу, регламентирующую коммерческую деятельность в сфере строительства и жилищной политики в динамике, с действующими изменениями; оперирует правовыми категориями и понятиями строительного и жилищного права, понимает степень юридической ответственности за нарушения законодательства в профессиональной сфере. |
| У1 – У6 | Не умеет: анализировать нормативные правовые акты строительного (градо-строительного) и жилищного законодательства и | Умеет анализировать нормативные правовые акты строительного (градо-строительного) и жилищного законодательства и | Умеет анализировать нормативные правовые акты строительного (градо-строительного) и жилищного законодательства; | Умеет анализировать нормативные правовые акты строительного (градо-строительного) и жилищного законодательства; применять действующее законодательство в |

| | | | | |
|-------|--|--|---|---|
| | <p>применять действующее законодательство в профессиональной деятельности (коммерческой, марке-тинговой, рекламной, логистической или товароведной. Не умеет правильно оформлять техническую документацию в строительной и жилищной отраслях; не умеет систематизировать судебно-арбитражную практику и определять пути решения спорных ситуаций.</p> | <p>применять действующее законодательство в профессиональной деятельности (коммерческой, марке-тинговой, рекламной, логистической или товароведной. Не умеет правильно оформлять техническую документацию в строительной и жилищной отраслях; не умеет систематизировать судебно-арбитражную практику и определять пути решения спорных ситуаций.</p> | <p>применять действующее законодательство в профессиональной деятельности (коммерческой, марке-тинговой, рекламной, логистической или товароведной; правильно оформлять техническую документацию в строительной и жилищной отраслях). Не умеет систематизировать судебно-арбитражную практику и определять пути решения спорных ситуаций.</p> | <p>профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической или товароведной, правильно оформлять техническую документацию в строительной и жилищной отраслях); систематизировать судебно-арбитражную практику и определять пути решения спорных ситуаций.</p> |
| Н 1-2 | <p>Не имеет навыки: составления документации в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной), и проверки правильности ее оформления (Н1); правовой оценки нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, положениями договоров (Н 2);</p> | <p>Имеет навыки: работы персональными электронно-вычислительными машинами (Н 1); составления документации в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной), и проверки правильности ее оформления (Н2); Не имеет навыки: правовой оценки нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами,</p> | <p>Имеет навыки: работы персональными электронно-вычислительными машинами (Н 1); составления документации в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной), и проверки правильности ее оформления (Н2); Не имеет навыки: информационного обеспечения профессиональной деятельности;(Н 1); использования информационных</p> | <p>Имеет навыки: использования правовых информационных ресурсов работы с персональными электронно-вычислительными машинами; составления документации в области профессиональной деятельности, и проверки правильности ее оформления; правовой оценки нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, положениями договоров (Н1); информационного обеспечения профессиональной деятельности ; использования информационных носителей и</p> |

| | | | | |
|--|--|------------------------------|---|---|
| | | положениями договоров (Н 2); | носителей и информационных технологий в профессиональной деятельности в установленном законом порядке (Н 2) | информационных технологий в профессиональной деятельности в установленном законом порядке (Н2); |
| | | | | |

2.4. Методика оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в форме Дифференцированного зачета

Учебной программой не предусмотрен

2.5.1. Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в форме Зачета

Учебной программой не предусмотрен

2.5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций для проведения промежуточной аттестации в форме Зачета

2.5.3. Процедура оценивания промежуточной аттестации в форме Зачета

Учебной программой не предусмотрен

2.6. Методика оценивания для проведения промежуточной аттестации в форме защиты курсовой работы

| Код показателя оценивания | Оценка | | | |
|---------------------------|--|--|---|--|
| | «2» (неудовлетв.) | Пороговый уровень освоения «3» (удовлетвор.) | Углубленный уровень освоения «4» (хорошо) | Продвинутый уровень освоения «5» (отлично) |
| 31 –36 | Не знает: Законодательство РФ и нормативно-правовую базу, регламентирующую коммерческую деятельность в сфере строительства и жилищной политики в динамике, с действующими изменениями; не различает правовые категории и понятия | Знает законодательство РФ и нормативно-правовую базу, регламентирующую коммерческую деятельность в сфере строительства и жилищной политики без учета изменений и дополнений; не различает правовые категории и понятия строительного и | Знает законодательство РФ и нормативно-правовую базу, регламентирующую коммерческую деятельность в сфере строительства и жилищной политики без учета изменений и дополнений ; оперирует правовыми категориями и понятиями строительного и | Знает законодательство РФ и нормативно-правовую базу, регламентирующую коммерческую деятельность в сфере строительства и жилищной политики в динамике, с действующими изменениями; оперирует правовыми категориями и понятиями строительного и жилищного права, понимает степень юридической |

| | | | | |
|---------|--|---|--|---|
| | строительного и жилищного права, не понимает степень юридической ответственности за нарушения законодательства в профессиональной сфере. | жилищного права, не понимает степень юридической ответственности за нарушения законодательства в профессиональной сфере. | жилищного права, понимает степень юридической ответственности за нарушения законодательства в профессиональной сфере. | ответственности за нарушения законодательства в профессиональной сфере. |
| У1 – У6 | Не умеет: анализировать нормативные правовые акты строительного (градо-строительного) и жилищного законодательства и применять действующее законодательство в профессиональной деятельности (коммерческой, марке-тинговой, рекламной, логистической или товароведной. Не умеет правильно оформлять техническую документацию в строительной и жилищной отраслях; не умеет систематизировать судебно-арбитражную практику и определять пути решения спорных ситуаций. | Умеет анализировать нормативные правовые акты строительного (градо-строительного) и жилищного законодательства и применять действующее законодательство в профессиональной деятельности (коммерческой, марке-тинговой, рекламной, логистической или товароведной. Не умеет правильно оформлять техническую документацию в строительной и жилищной отраслях; не умеет систематизировать судебно-арбитражную практику и определять пути решения спорных ситуаций. | Умеет анализировать нормативные правовые акты строительного (градо-строительного) и жилищного законодательства; применять действующее законодательство в профессиональной деятельности (коммерческой, марке-тинговой, рекламной, логистической или товароведной; правильно оформлять техническую документацию в строительной и жилищной отраслях). Не умеет систематизировать судебно-арбитражную практику и определять пути решения спорных ситуаций. | Умеет анализировать нормативные правовые акты строительного (градо-строительного) и жилищного законодательства; применять действующее законодательство в профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической или товароведной, правильно оформлять техническую документацию в строительной и жилищной отраслях); систематизировать судебно-арбитражную практику и определять пути решения спорных ситуаций. |
| Н 1- 2 | Не имеет навыки: составления документации в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, | Имеет навыки: работы с персональными электронно-вычислительными машинами (Н 1); составления документации в области профессиональной деятельности | Имеет навыки: работы с персональными электронно-вычислительными машинами (Н 1); составления документации в области профессиональной деятельности | Имеет навыки: использования правовых информационных ресурсов работы с персональными электронно-вычислительными машинами; составления документации в области профессиональной |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| | или логистической, или товароведной), и проверки правильности ее оформления (Н1); правовой оценки нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров (Н 2); | (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной), и проверки правильности ее оформления (Н2); Не имеет навыки: правовой оценки нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров (Н 2); | (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной), и проверки правильности ее оформления (Н2); Не имеет навыки: информационного обеспечения профессиональной деятельности;(Н 1); использования информационных носителей и информационных технологий в профессиональной деятельности в установленном законом порядке (Н 2) | деятельности, и проверки правильности ее оформления; правовой оценки нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров (Н1); информационного обеспечения профессиональной деятельности ; использования информационных носителей и информационных технологий в профессиональной деятельности в установленном законом порядке (Н2); |
| | | | | |

3. База учебных заданий для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

| № | Компоненты контроля | Характеристика |
|----|-------------------------------|---|
| 1. | Способ организации | -традиционный; |
| 2. | Этапы учебной деятельности | -текущий (пооперационный); -промежуточный (тематический); -итоговый (заключительный, аттестационный, контроль остаточных знаний). |
| 3. | Лицо, осуществляющее контроль | -преподаватель; -самоконтроль. |
| 4. | Массовость охвата | -индивидуальный; -групповой; -фронтальный. |
| 5. | Метод контроля | -письменный; -устный; -с использованием программных средств; -практические работы; - защита творческих работ; |

| | | |
|----|----------------|--|
| | | - самоконтроль. |
| 6. | Форма занятий | -на лекциях; -на практических занятиях; -на зачетах; -домашнее задание. |
| 7. | Форма контроля | -устный опрос (индивидуальный, фронтальный, собеседование, диспут); -контрольные письменные работы; -участие в деловых, ситуационных, имитационных играх и др. |

Перечень и характеристика оценочных средств (форм контроля)

| | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде |
|----|----------------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Деловая и/или ролевая игра | Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. | Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре |
| 2 | Контрольная работа | Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу | Комплект контрольных заданий по вариантам |
| 3 | Курсовая работа | Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой глубокое изучение тем дисциплины, определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы | Темы курсовых работ |
| 4 | Собеседование | Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. | Вопросы по темам/разделам дисциплины |

*3.1. Методика оценивания результатов освоения при проведении текущего контроля обучающихся по дисциплине (модулю) в форме **Реферата**
Учебным планом не предусмотрен*

*3.2. Методика оценивания результатов освоения при проведении текущего контроля обучающихся по дисциплине (модулю) в форме **Тестирования**
Учебным планом не предусмотрен*